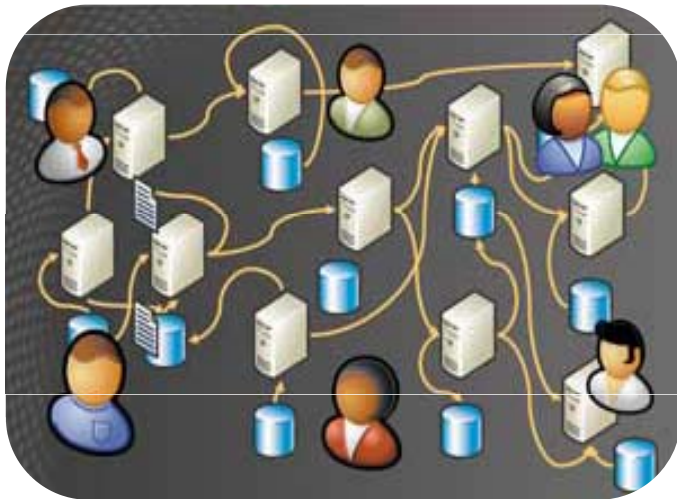




## **Построение процедуры подбора персонала в компании и в агентстве от А до Я:**

основные этапы, точки контроля, примеры

## Бизнес-процесс –



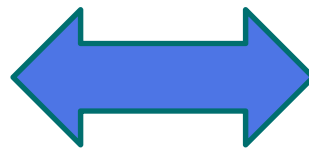
специфически  
упорядоченная во времени  
и в пространстве  
совокупность работ,  
с указанием начала и конца  
и точным определением  
ВХОДОВ И ВЫХОДОВ

*(Т. Давенпорт)*

## Подбор персонала



## Новый год



# Основные элементы бизнес-процесса

- ❖ Есть ответственное лицо за выполнение бизнес-процесса, у которого есть соответствующие полномочия
- ❖ Есть четкие границы процесса
- ❖ Бизнес-процесс описан в соответствующих регламентирующих документах, имеет описанные формы и бланки, опирается на внутренние стандарты, законодательство
- ❖ Есть промежуточные и конечные результаты. То есть, мы планируем тот результат, который будет на выходе бизнес-процесса, кто в нем будет принимать участие, какие к нему требования, кто за что отвечает внутри бизнес-процесса, каковы критерии качества
- ❖ Обозначены ресурсы для выполнения задач: их качество, стоимость, временные характеристики
- ❖ Четко описаны критерии эффективности выполнения бизнес-процесса: количественные, качественные

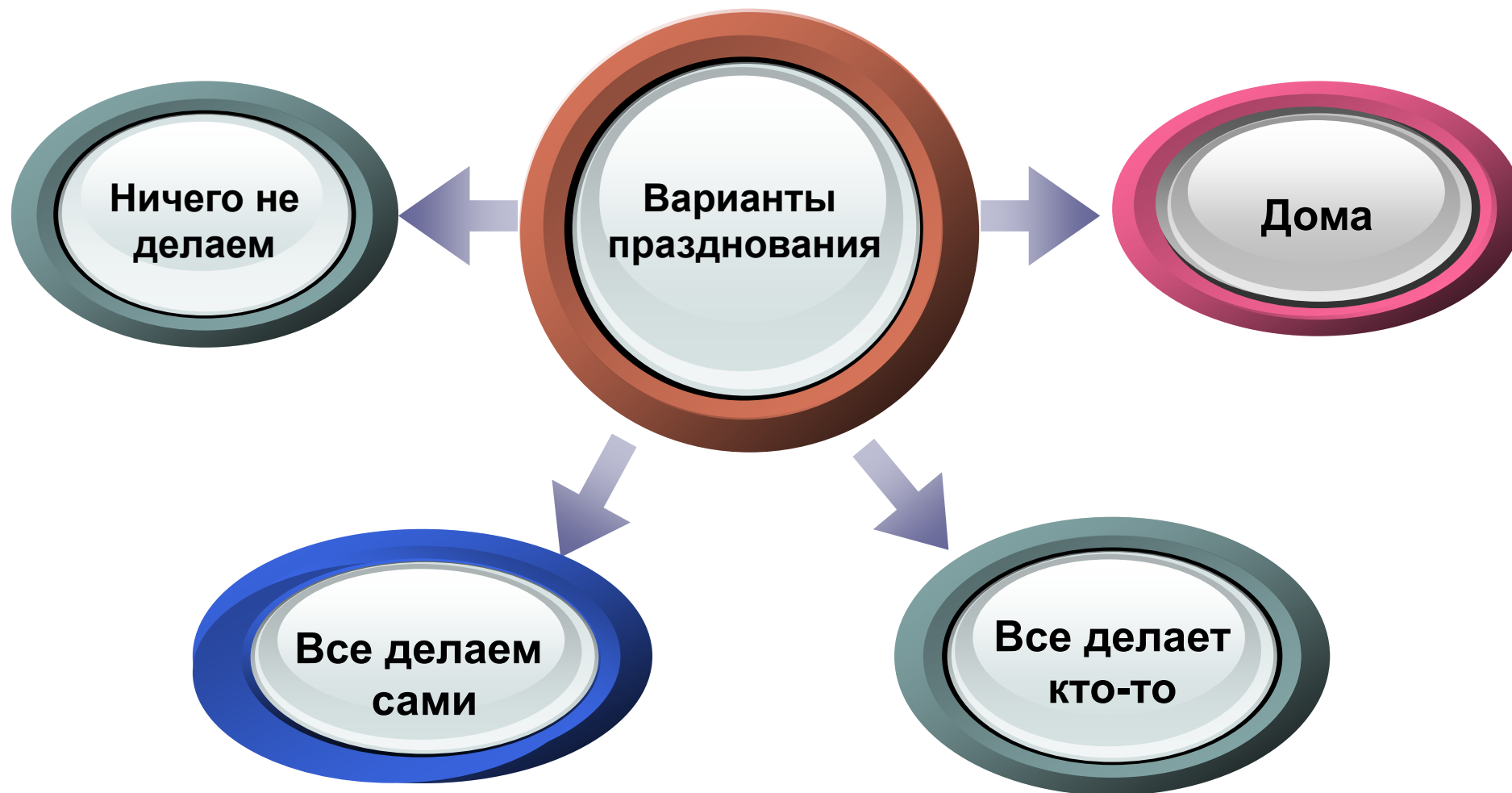


Описание процесса должно быть полным и кратким

Описание процесса должно быть последовательным, без пропусков важных элементов

Описание должно быть понятным и доступным для участников процесса

# Услугу можно осуществить по-разному



# ГОТОВИМСЯ к Новому Году!!!

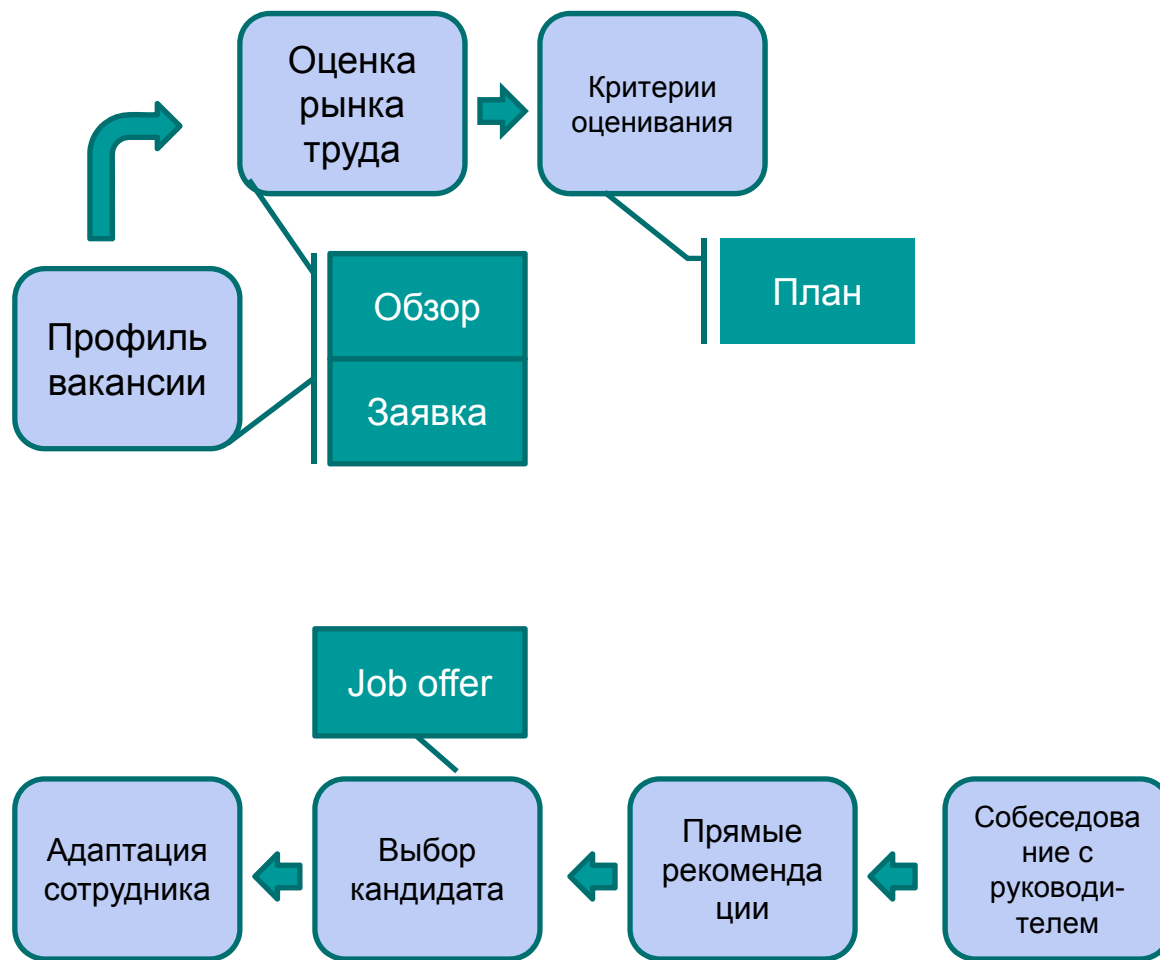
(вариант «Делаем сами»)



# Процедура подбора персонала



# Процедура подбора персонала через внешнего провайдера



# Процедура подбора персонала для рекрутингового агентства



# Подпроцедуры

1. Кто проводит собеседование?
2. Алгоритм телефонного собеседования?
3. Где записываются результаты собеседования?
4. Как они должны контактировать с кандидатами (предпочтение компании по форматам связи)?



# Эффективность бизнес-процесса

- Количество жалоб на организацию, исполнителей;
- Число ошибок и внештатных ситуаций при реализации технологии;



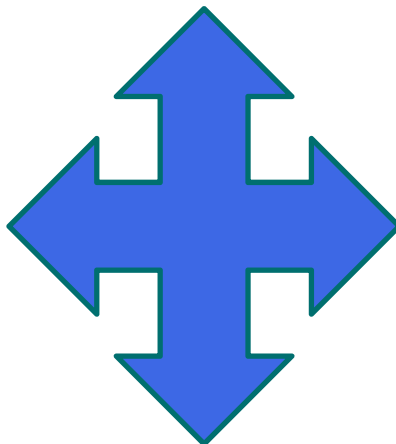
**Время**

Среднее время от подачи заявки до получения результатов



**Качество**

Число сотрудников, участвующих в организации и реализации



**Люди**



**Стоимость**

**Затраты:**

- на оплату труда исполнителей;
- на получение информации;
- на связь, оборудование;
- на повышение квалификации исполнителей.

# Плюсы и минусы внедрения

## Плюсы внедрения бизнес-процесса:

- ❖ Четкость процедуры позволяет быстро обучать новых сотрудников: инструкции у них постоянно перед глазами;
- ❖ Можно оценивать эффективность сотрудников по комплексу параметров (процесс+результат), а не только по результатам, что повышает качество работы;
- ❖ Повышается удовлетворенность клиента.

## Минусы внедрения бизнес-процесса:

- ❖ Бизнес-процесс требует постоянного улучшения, так как изменяется внешняя среда. Поскольку эта работа трудоемкая, не всегда изменения происходят вовремя;
- ❖ Бизнес-процесс снижает уровень креативности сотрудников. Иногда это хорошо, иногда – плохо.



Спасибо за внимание!